

Forretningsorden for Bestyrelsen for Grundejerforeningen GF-Strandvangen 3600 Frederikssund

- Baggrund og formål
 - Forretningsorden er lavet for at sikre en god samarbejdspolitik i foreningen og har til formål sikre bestyrelsens arbejde er jf. vedtægterne.
- Bestyrelsesmøder
 - Afholdelse af bestyrelsesmøder
 - Bestyrelsen holder møde, når formanden skønner det nødvendigt, eller når det forlanges af mindst tre af bestyrelsens medlemmer eller direktionen fremsætter forlangende herom overfor formanden.
 - Antal møder
 - Der afholdes hvert år fem ordinære bestyrelsesmøder.
 - Januar
 - Marts
 - Maj
 - August
 - November
 - Berammelse af efterfølgende bestyrelsesmøder sker så vidt muligt under et punkt på dagsordenen for et bestyrelsesmøde.
 - Indkaldelse til bestyrelsesmøder (Varsel)
 - Formanden lader indkalde til ordinære bestyrelsesmøder med mindst tre ugers varsel. Samtidig med indkaldelsen skal

bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt nødvendigt bilagsmateriale.

- Mødeledelse
 - Formanden leder bestyrelsesmøderne.
- Sammensætningen af bestyrelsen
 - Bestyrelsen sammensættes jf. gældende vedtægter.
- Dagsordenen for bestyrelsen
 - Dagsordenen for bestyrelsen er defineret i gældende vedtægter
- Beslutningsdygtighed og afstemningsregler
 - Beslutningsdygtighed
 - Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Eller ved forudgående tilkendegivelse af stemme.
 - Afstemningsregler
 - Ved afstemninger afgøres enhver sag ved simpelt stemmeflertal, medmindre foreningens vedtægter bestemmer andet.
- Bestyrelsens opgavefordeling.
 - Bestyrelsen kan i visse sager og efter aftale uddelegere opgaver til et eller flere bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsesprotokol.
 - Formanden drager omsorg for, at der fores en protokol over bestyrelsesmøde og over bestyrelsesbeslutninger. Protokollen godkendes af bestyrelsen efter hvert møde.
- Bestyrelsesprotokollens indhold.
 - I bestyrelsesprotokollen skal af hvert protokollat fremgå:
 - a) tid og sted for mødet
 - b) hvilke bestyrelsesmedlemmer eller andre, der har deltaget, og hvem der har ledet det
 - c) hvilken dagsorden, der har været fulgt
 - d) referat af stedfundne forhandlinger og tagne beslutninger
 - e) tid og sted for det kommende bestyrelsesmøde

f) hvem der har ført protokollen

- Bestyrelsesmedlemmers udtræden
 - Ved udtrædelse fra bestyrelsen før endt periode vil en suppleant blive indkaldt i medlemmets sted. Dette er jf. vedtægterne.
- Ændringer og tiltrædelser af forretningsordenen
 - Ændringer til forretningsordenen kan ske ved afstemning i bestyrelsen, jf. afstemningsregler, efter ved oplæg af forslående ændringer for hele bestyrelsen af det pågældende medlem der foreslår ændringer
 - Forretningsorden vil blive præsenteret og godkendt ved hvert konstituerende møde, her kan der også laves ændringer. Disse kan vedtages ved afstemning jf. afstemningsregler