

# Forretningsorden for Bestyrelsen for Grundejerforeningen GF-Strandvangen 3600 Frederikssund

---

- Baggrund og formål
  - Forretningsorden er lavet for at sikre en god samarbejdspolitik i foreningen og har til formål sikre bestyrelsens arbejde er jf. vedtægterne.
- Bestyrelsesmøder
  - Afholdelse af bestyrelsesmøder
    - Bestyrelsen holder møde, når formanden skønner det nødvendigt, eller når det forlanges af mindst tre af bestyrelsens medlemmer eller direktionen fremsætter forlangende herom overfor formanden.
  - Antal møder
    - Der afholdes hvert år fem ordinære bestyrelsesmøder.
      - Januar
      - Marts
      - Maj
      - August
      - November
    - Berammelse af efterfølgende bestyrelsesmøder sker så vidt muligt under et punkt på dagsordenen for et bestyrelsesmøde.
  - Indkaldelse til bestyrelsesmøder (Varsel)
    - Formanden lader indkalde til ordinære bestyrelsesmøder med mindst tre ugers varsel. Samtidig med indkaldelsen skal

bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt nødvendigt bilagsmateriale.

- Mødeledelse
  - Formanden leder bestyrelsesmøderne.
- Sammensætningen af bestyrelsen
  - Bestyrelsen sammensættes jf. gældende vedtægter.
- Dagsordenen for bestyrelsen
  - Dagsordenen for bestyrelsen er defineret i gældende vedtægter
- Beslutningsdygtighed og afstemningsregler
  - Beslutningsdygtighed
    - Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Eller ved forudgående tilkendegivelse af stemme. Alle bestyrelsesmedlemmer af har ret til at give sin mening og stemme til kende, vedrørende emner der kræver afstemning.
  - Afstemningsregler
    - Ved afstemninger afgøres enhver sag ved simpelt stemmeflertal, medmindre foreningens vedtægter bestemmer andet.
- Bestyrelsens opgavefordeling.
  - Bestyrelsen kan i visse sager og efter aftale uddelegere opgaver til et eller flere bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsesprotokol.
  - Formanden drager omsorg for, at der fores en protokol over bestyrelsesmøde og over bestyrelsesbeslutninger. Protokollen godkendes af bestyrelsen efter hvert møde.
- Bestyrelsesprotokollens indhold.
  - I bestyrelsesprotokollen skal af hvert protokollat fremgå:
    - a) tid og sted for mødet
    - b) hvilke bestyrelsesmedlemmer eller andre, der har deltaget, og hvem der har ledet det
    - c) hvilken dagsorden, der har været fulgt
    - d) referat af stedfundne forhandlinger og tagne beslutninger

- e) tid og sted for det kommende bestyrelsesmøde
- f) hvem der har ført protokollen

- Bestyrelsesmedlemmers udtræden
  - Ved udtrædelse fra bestyrelsen før endt periode vil en suppleant blive indkaldt i medlemmets sted. Dette er jf. vedtægterne.
- Ændringer og tiltrædelser af forretningsordenen
  - Ændringer til forretningsordenen kan ske ved afstemning i bestyrelsen, jf. afstemningsregler, efter ved oplæg af forslående ændringer for hele bestyrelsen af det pågældende medlem der foreslår ændringer
  - Forretningsorden vil blive præsenteret og godkendt ved hvert konstituerende møde, her kan der også laves ændringer. Disse kan vedtages ved afstemning jf. afstemningsregler